



EFEP

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU ŠKOLE

Školska 2021-2022. godina

1. RADNO VRIJEME

Radno vrijeme škole (uprava): 8h-16h

Nastava:

MATERNELLES i CP-CE1 :

PON/ UTO /ČET:
8h30-11h30 i 13h00-16h00

SRI/PET:
8h30 - 12h30

CE2-CM1 :

PON/ UTO /ČET:
8h30-12h00 i 13h30-16h00

SRI/PET:
8h30 - 12h30

CNED :

PON/ČET:
8h30-12h00 i 13h00-16h00

SRI/PET:
8h30 - 12h30

2. ULAZ/IZLAZ

Učenici vrtića Maternelle

Učenici vrtića Maternelle dolaze u školu u pratnji roditelja ili osobe koja ima odobrenje zakonskih staratelja. Roditelje, tj. pratnju, učitelj dočekuje na vratima učionice.

Učenici nižih razreda osnovne škole i CNED-a

Učenici mogu ući u školu od 8h20. Djeca idu direktno u svoje učionice gdje ih dočekuju njihovi učitelji. Osoblje škole dočekuje djecu na kapiji.

Prvi čas počinje u 8h30.

Đaci srednje škole mogu napustiti teritoriju škole tokom velikog odmora pod uslovom da imaju pismenu potvrdu zakonskih staratelja uz strogo poštovanje radnog vremena i školskog rasporeda.

Po završetku časova djeca organizovano izlaze kroz glavnu kapiju. Do uzrasta CM2, sva djeca se predaju direktno njihovim pratiocima poznatim

školi (nikako nepoznatim licima).

Posjetioci

Iz bezbjedonosnih razloga, kapija škole je sve vrijeme zatvorena. Videointerfonom se kontrolišu svi posjetioci koji žele da pristupe teritoriji škole.

Vannastavne aktivnosti i produženi boravak

Vannastavne aktivnosti i produženi boravak za PS i MS odvijaju se srijedom poslije ručka. Roditelji upisuju djecu na ponuđene aktivnosti i plaćaju ih dodatno. Tokom ovih aktivnosti za djecu su odgovorni realizatori radionica.

Izleti

Učitelji tokom godine organizuju školske izlete. Izleti su obavezni za sve jer se realizuju za vrijeme časova, a u slučaju da je predviđeno dodatno zadržavanje, koje izlazi iz okvira školskog vremena, roditelji su u obavezi da daju pisanu saglasnost za izlet. Škola može tražiti novac od roditelja za organizaciju i realizaciju izleta. Od roditelja se može tražiti da budu na izletu. Direktor ima pravo da otkáže ili pomjeri izlet za drugi dan u slučaju potrebe (loši vremenski uslovi, bezbjednost...).

3. POHAĐANJE

Učenici upisani u francusku školu moraju učestvovati u svim aktivnostima u skladu sa predviđenim planom i programom.

Redovno pohađanje francuske škole obvezno je nakon upisa, u skladu sa zakonskim i regulatornim tekstovima i, počevši od najmlađe grupe vrtića.



EFEP

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU ŠKOLE

Školska 2021-2022. godina

4. KAŠNJENJA I IZOSTANCI

Kašnjenja se ne tolerišu jer ometaju rad odjeljenja. Svako mora dolaziti na vrijeme u školu.

Djeca koja kasne će u pratnji osoblja koje je zaduženo za doček ići do svojih učionica. Roditelji moraju opravdati kašnjenja.

Roditelji pravdaju izostanke učiteljima. Od roditelja se, takođe, traži da obavijeste školu o izostanku putem telefona (+382 67 029 079), a kasnije da to napišu i u svesku za komunikaciju ako je izostanak bio neplaniran.

5. DISCIPLINA – prava i obaveze učenika

Škola je mjesto za obrazovanje i edukaciju o životu u društvu. Od djece se očekuje korektno ponašanje prema njihovim drugarima i osoblju škole. Učenici se, kao i njihovi roditelji, moraju suzdržati od bilo kakvog ponašanja, gestova ili riječi koji bi narušili funkciju ili ličnost učitelja i cjelokupnog kadra škole. Učiteljima, kao i svim zaposlenim u školi se zabranjuje ponašnje, gestovi ili riječi koji ispoljavaju ravnodušnost ili prezir prema učenicima ili njihovim roditeljima.

Obaveze učenika važe za svu djecu. Tačnost, pohađanje nastave, pristojno i čisto odijevanje (zabranjeni su šorcevi, kratke suknje) poštovanje drugih (vršnjaka, osoblja, roditelja), dobar odnos prema školskom materijalu i okolini dio su obaveza učenika. Učenicima je zabranjena primjena nasilja. Verbalno nasilje, oštećenje imovine, maltretiranje, krađa ili pokušaj krađe, fizičko nasilje podliježu disciplinskim sankcijama.

Roditelji su odgovorni za štetu koju prouzrokuju njihova djeca.

Učenici bi u školu trebali donijeti samo ono što je potrebno za školske zadatke. Donošenje dragocjenosti je zabranjeno (nakit, konzole za igru itd.)

Telefoni i laptopovi dopušteni su samo učenicima CNED-a za konkretnu upotrebu. Mogu se oduzeti

ili zabraniti u slučaju nepoštivanja pravila korišćenja.

SANKCIJE

Vrtić

U vrtiću je zabranjeno sankcionisanje ili kažnjavanje. Izolacija se može sprovoditi, ali samo pod nadzorom, i to privremeno komplikovanog djeteta (kada njegovo ponašanje u trenutku može biti opasno za njega ili druge) dok ono ne uskladi svoje ponašanje sa pravilima škole. U slučaju ozbiljnih istupa, uprava i razredni učitelj pozivaju roditelje na razgovor.

Osnovna škola i CNED

Učitelj kod svakog učenika mora zapaziti rad srazmjernan njegovim sposobnostima.

Strogo su zabranjena sva tjelesna kažnjavanja. Učeniku se za kaznu ne može oduzeti cjelokupno vrijeme školskog odmora.

U slučaju konstantno lošeg ponašanja ili trajne nediscipline učenika (drskost, ometanje nastave, brutalnost prema drugim učenicima), direktor poziva roditelje na razgovor.

Ako nedisciplina potraje, izdaje se pisano upozorenje.

Kada djetetovo ponašanje nastavi ozbiljno i trajno da narušava funkcionisanje odjeljenja, što ukazuje na očitu neprilagođenost školi, djetetov slučaj se predaje vaspitno-obrazovnoj komisiji na razmatranje. Odluku o privremenom povlačenju iz nastave može donijeti direktor nakon sastanka s roditeljima i učiteljima.

U slučaju posebno ozbiljnih poteškoća, odluku o promjeni škole može donijeti direktor nakon konsultacija sa Školskim savjetom na kojima su prisutni i roditelji učenika.



EFEP

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU ŠKOLE

Školska 2021-2022. godina

6. NEZGODE - OSIGURANJE

U slučaju da se dijete razboli tokom časa ili dođe do nezgode, učitelj je dužan preuzeti sve potrebne mjere. Uprava će biti odmah obaviještena i pobrinuće se da ta informacija dođe do porodica u što kraćem roku.

U zavisnosti od vrste i ozbiljnosti medicinskog problema, uprava će pozvati hitnu pomoć.

Po potrebi, roditelj može sam odvesti dijete u najbližu medicinsku ustanovu.

Ove školske godine škola osigurava djecu (rezidente Crne Gore) od.

POSLEDICA NESREĆNOG SLUČAJA ZA ŠKOLSKU 2021/2022. GODINU.

Roditelji su dužni što prije prijaviti svaku promjenu adrese i telefonskih brojeva koja se dogodi tokom školske godine.

7. HIGIJENA I ZDRAVLJE

Djeca primljena u školu moraju biti dobrog zdravlja i odgovarajuće higijene. Iz obzira prema svima, prehladeno dijete ne može doći u školu.

U slučaju da dijete boluje od zarazne bolesti roditelji su u obavezi da informišu upravu o tome. U slučaju potrebe, a u skladu sa lokalnim protokolom, drugi roditelji će biti informisani o ovome.

Roditelji moraju što prije obavijestiti školu u slučaju pedikuloze kod djeteta kako bi se izbjeglo širenje.

Ljekovi su zabranjeni u školi. Podsjetnik: školsko osoblje nije ovlašteno davati nikakve lijekove, osim ako nije uspostavljen protokol PAI¹.

U slučaju bolesti koja zahtijeva redovno uzimanje lijekova tokom školskog dana, učenik može uzimati lijekove samo ako ima potpisano odobrenje roditelja uz recept. Lijekove čuva učitelj, a daje ih

osoblje.

Užine: u cilju što boljeg prilagođavanja zadacima i ciljevima obrazovanja o zdravlju i zdravom načinu ishrane, te uvažavanja lokalnih prehrambenih navika dopuštene su zdrave grickalice tokom odmora. Strogo su zabranjeni čips, smoki, slani keksovi, čokoladice, gazirana pića...

Za polaznike vrtića, za vrijeme odmora učenicima se nudi samoposlužna kolektivna užina na bazi sušenog i svježeg voća.

8. KANTINA

Za vrijeme ručka u kantini za učenike su odgovorani asistenti. Učenici moraju poštivati organizaciju vremena i prostora tokom velikog odmora. Topli obroci, koje dostavlja ovlašteni dobavljač ručka, mogu se rezervisati kod administrativno-fnansijkog direktora ujutro do 9 sati. Učenici mogu donijeti svoj obrok koji se može držati u frižideru i po potrebi podgrijati na licu mjesta.

Roditelji ne mogu djeci poručivati hranu individualno. Roditelji mogu doći po svoje dijete da jede kod kuće tokom velikog odmora.

9. ODNOS RODITELJA I ŠKOLE

Informacije za roditelje

Učitelji i uprava škole komuniciraju s roditeljima putem sveske za komunikaciju i e-maila.

Postignuća učenika se saopštavaju roditeljima putem đacke knjižice vještina koja se potpisuje i čuva u školi.

Djeca se ocjenjuju semestralno.

Učenicima CNED-a dostupan je pristup njihovoj digitalnoj knjižici.

¹ Le projet d'accueil individualisé (PAI)- *Projekat Individualnog Pristupa* je dokument koji definiše prilagođavanje nekog djeteta školskoj zajednici.



EFEP

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU ŠKOLE

Školska 2021-2022. godina

Sastanci roditelja i učitelja

Pedagoška direktorica prima roditelje po dogovoru, van nastave.

Za administrativna i finansijska pitanja, administrativno-finansijski direktor može primiti roditelje po dogovoru, u radno vrijeme škole.

Roditelji koji žele lično razgovarati s učiteljima mogu to učiniti van radnog vremena i po dogovoru. Ne smiju ih ometati tokom nastave. Isto tako, u slučaju potrebe, učitelji mogu zakazati poseban sastanak sa roditeljima.

Svaki učitelj početkom godine organizuje roditeljski sastanak kako bi prezentovao funkcionisanje razreda. Mogu se dogovoriti i drugi sastanci ako učitelj ili direktor smatraju potrebnim.

Svi učitelji obavezno se sastaju s roditeljima dva puta godišnje (januar/jun) kako bi razgovarali o obrazovanju svog djeteta.

Oglasna tabla

Bilo koji poster ili reklama kulturne ili društvene prirode mogu se pojaviti na zidovima škole ako je uprava dala svoju saglasnost.

Izlaganje i distribucija dokumenata reklamne ili komercijalne prirode neće biti dopušteni unutar objekta.

10. OSTALO

U slučaju okolnosti koje nisu predviđene ovim pravilnikom, direktori ustanove ovlašteni su da donesu potrebne odluke. Obavještavaju kulturnog savjetnika (Ambasada Francuske) ili inspektora za nacionalno obrazovanje (Ministarstvo Nacionalnog Obrazovanja Francuske) što prije o izmjenama.

Ovaj pravilnik je podložan izmjenama i dopunama o kojima odlučuje Školski savjet.

Nepoštovanje ovih internih propisa oslobađa ustanovu od odgovornosti i može dovesti do isključenja učenika. Niko ne smije zanemariti njegove odredbe.

Direktori škole odgovorni su za primjenu Pravilnika o kućnom redu.

Pravilnik usvojen na prvom Školskom savjetu

Potpis roditelja:

Datum: